# **Vorgehensziele**

Ziel ist es das Projekt erfolgreich abzuschließen und durchzuführen. Dieses Ziel definiert sich durch ein konkretes Termin- und Kostenziel sowie Informationszielen. Terminlich ist das gesamte Projekt in einem Zeitraum von maximal neun Monaten mit dem frühestmöglichen Projektbeginn am 01. Juni 2019 zu einem Abschluss zu bringen. Der späteste Endtermin, der 01. März 2020, muss eingehalten werden. Für das Projekt liegt ein Budget von nicht mehr als 250.000€ vorhanden. Für Hardware und Durchführung von Mitarbeiterschulungen steht ein separates Budget zur Verfügung.

Aus Informations- bzw. Kommunikationssicht ergeben ist das Ziel umzusetzen, dass Statusupdates, bis zu einer durch den Auftraggeber festzulegenden Tiefe, mindestens alle vier Wochen dem Auftraggeber gegenüber offenzulegen sind. Die Einbindung von Mitarbeitern des auftraggebenden Unternehmens soll mindestens zu jeder Planungsveranstaltung des weiteren Entwicklungsvorgehens (Sprint Planning) geschehen.

